

Hallituspaikkaesittelyt 2017

Puheenjohtaja

Puheenjohtajan tehtävänä on kuluvan kauden toiminnan kokonaiskuvan silmälläpito ja ajankohtaisien asioiden edistäminen. Puheenjohtaja suunnittelee ja johtaa kokoukset, hänen tehtävä on kuunnella hallituksen jäsenten toiveita ja kehittää niiden avulla hallitukselle toimivia käytäntöjä. Puheenjohtaja jakaa tarvittavat työtehtävät hallitukselle tasapuolisesti ja huolehtii työskentelyn sujuvuudesta ja aikatauluista. Puheenjohtajan apuna yhdistyksessä toimii ensikädessä varapuheenjohtaja, mutta päätökset tekee päätösvaltainen hallitus, KeHyssä se tarkoittaa puheenjohtaja + viisi hallituksen jäsentä.

Puheenjohtaja kirjoittaa vuoden lopussa seuraavalle vuodelle toimintasuunnitelman ja kautensa lopussa vuositertomuksen. Puheenjohtajan tehtävä on yhdistyksen edustaminen ulospäin, yhdessä muun hallituksen kanssa.

Puheenjohtajan työhön on vuodet 2016-2017 kuulunut myös tapahtumatuottaminen Teatteriaaltogaalan ja Teatteriklubien kohdilla, mutta tämä ei varsinaisesti ole puheenjohtajan homma, vaan allekirjoittaneen innostus tämänkaltaiseen tekemiseen.

Varapuheenjohtaja

Varapuheenjohtaja on KeHy:ssä normaali hallituksen jäsen.

Kuitenkin poikkeustapauksissa, silloin kun puheenjohtaja on estynyt, varapuheenjohtaja järjestää ja johtaa hallituksen kokoukset. Sopimuksen mukaan hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja voivat myös toimia työparina ja jakaa työtehtäviä keskenään.

Sihteeri

Sihteerinä teen pöytäkirjat hallituksen kokouksista ja palavereista. Lisäksi ylläpidän KeHyn hallituksen sähköpostilistaa ja muita googlen palveluita. Teen yhteistyötä puheenjohtajan kanssa, valmistelen kokousten esityslistat etukäteen puheenjohtajan toiveiden mukaisesti.

Olen kirjannut tämän vuoden esityksiä tietoineen taulukkoon, josta selviää minkälaista teatteria tänä vuonna Jyväskylässä on tehty. Usein myös hoidan kokouskutsut sähköpostiin, sekä hallitukselle, että yhdistyksen syys- ja kevätkokous kutsut.

Tarvittaessa teen myös muita puheenjohtajan pyytämiä asioita, esimerkiksi tilasin julisteet ja flyerit syksyn klubille, sekä tilasin KeHyn roll-upin ja muita vastaavia asioita, joita puheenjohtaja pyytää tekemään.

Taloudenhoitaja

Taloudenhoitajana maksan yhdistyksen laskut, seuraan yhdistyksen talous- ja pankkiasioita, jotka selvitän hallituksen kokouksessa, laskutin kesäteatteriesitteen laskut teattereilta ja muilta osallisilta, tulostan yhdistyksen tiliotteet, mapitan kirjanpitomateriaalin ja vien/haen materiaalin kirjanpitäjältä. Ylläpidän yhdistyksen jäsenrekisteriä ja laadin vuoden 2018 talousarvion.

Nettisivujen ylläpitäjä

Nettisivujen ylläpitäjänä päivitän erilaisia tapahtumia, uutisia ja muuta sisältöä yhdistyksen nettisivuille, sekä myös poistan aika ajoin vanhentuneet tapahtumat ja uutiset. Lisäksi tarvittaessa lähetän saman tiedon KeHyn postia listalle, ja lisään sisältöä tarvittaessa myös Facebook -sivuille.

Tiedottaja 2

Tiedottaja on KeHyllä viimeisten kahden vuoden aika ollut kaksi. Kakkostiedottaja on hoitanut uutiskirjeen koostamisen ja päivittänyt tarvittaessa Facebookia. Tähän tehtävään kuuluu myös erilaisten tiedotteiden sekä kannanottojen kirjoittaminen yhdessä muun hallituksen kanssa. Tiedottajan tehtävät ovat hyvin monipuolisia, riippuen omasta aktiivisuudesta.

Tiedottamisen ohella tiedottaja osallistuu muuhun hallituksen toimintaan: kokoustamiseen, mainostajien etsimiseen kesäteatteriesitettä varten, mainostilan myymiseen yrityksille, juliste- ja ilmoitusluonnosten (myös kuvien) kommentointiin ja suunnitteluun erilaisten tekstien puhtaaksikirjoittamiseen. Tiedottaja pitää tarvittaessa yhteyttä myös yhteistyökumppaneihin ja tavallisesti toimii pj:n ja vara-pj:n sekä toisen tiedottajan apuna erilaisissa asioissa ja ottaa niistä kopin tarvittaessa. Tiedottaja toimii myös silloin tällöin sihteerinä sekä KeHyn edustajana erilaisissa tapahtumissa ja tiedotustilaisuuksissa. Tiedottaja myös ottaa yhteyttä teattereihin esimerkiksi KeHyn Klubeja järjestettäessä. On hyvä huomata, että osa näistä tehtävistä on allekirjoittaneen itsekkin valitsemia. Tosin KeHyssä on tapana, että kaikki osallistuvat omien erityistehtäviensä ohella myös muuhun toimintaan.

Hallituksen jäsen

Olen kehyn hallituksessa hoitanut aikaisemmin hoitanut instagramia sekä osallistunut yhteisiin päätöksentekoihin kokouksissa.

Teatteriklubeja ja siihen sisältyvää oheistoimintaa olen päässyt tuottamaan yhdessä muun hallituksen kanssa, sekä juontanut yhden klubin.

Olen myös ollut mukana Aallon raadissa, ja päässyt sitä kautta tapaamaan erilaisia teatteriyhteisöjä ja keskustelemaan teatterista ja näytelmiin liittyvistä teemoista. On ollut hienoa nähdä kattavasti millaista teatteria Keski-Suomessa tehdään.

Hallituksen jäsen

Lyhyesti ja ytimekkäästi. Normaalin hallitustyöskentelyn, mihin kokouksiin vain olen päässyt paikalle, lisäksi olen hoitanut kehyn_postia -listaa ja sinne haluavia hyväksynyt sekä lisäillyt eri teattereiden yhteyshenkilöitä kun niitä on ilmaantunut kehyyntä liittyessä tai tietoja päivittäessä. Eli ollut sähköpostilistan hallinnoija.

Hallituksen jäsenenä on tarve olla puheenjohtajan ja hallituksen tukena ja ottaa koppeja työnakeista mitä voisi hoitaa omalta kohdaltaan. Näin työtehtävät on leveämmillä harteilla. Olen ollut hoitamassa yhdessä muun hallituksen kanssa teatteriklubiin liittyviä yhteisesti sovittuja juttuja ja ollut läsnä tuottamassa klubia sekä klubin sisältöön mm. keskustelupaneeliin syntymistä.